

I) Administration : gestion des fichiers

La profondeur de l'arbre — c'est-à-dire le nombre de dossiers imbriqués — doit être adaptée :

- au nombre de fichiers prévus ;
- à la façon d'accéder aux fichiers (miniatures de photos, icônes de fichiers, ligne de commande).

Donc il faut *anticiper*. Sinon vous vous retrouverez avec une pagaille indescriptible : tout dans le même répertoire, avec un mélange de choses n'ayant rien à voir les unes avec les autres, sous des noms de fichiers abscons et impossibles à reconstituer. Donc vous aurez perdu vos données.

Si vous voulez éviter les ennuis, évitez les accents : normalement il n'y a pas de problème avec les accents. Normalement.

Pour accéder aux propriétés d'un répertoire (ou d'un fichier) : clic droit, puis propriété (sous Windows les informations intéressantes sont toujours au fond du menu le plus lointain).

II) Raccourcis clavier : savoir être efficace

Seul le paragraphe C) est propre à Python. Le reste peut vous servir en toute circonstance devant un clavier. Avec les raccourcis clavier, vous gagnerez du temps non seulement à l'oral d'informatique – 30 minutes c'est très court, donc il faut éviter de passer son oral à chercher le bouton ok avec la souris – mais aussi dans la vie de tous les jours. Songez un instant au nombre d'heures de votre vie que vous passez à déplacer la souris pour trouver la boîte de dialogue. Ce temps pourrait être mieux utilisé.

A) Généraux

Pour le copier/coller, il faut toujours utiliser les raccourcis clavier :

Copier : **CTRL - C** Coller : **CTRL - V** Couper : **CTRL - X**

Ne pas hésiter à en user et abuser. Un copier/coller vaut mieux qu'une faute de frappe : il faut toujours éviter de retaper, et privilégier un copier/coller.

Après une fausse manoeuvre : Undo **CTRL-Z** / Redo **CTRL-Y**.

a) Comment sélectionner et se déplacer efficacement dans du texte ou un programme : les touches **CTRL** et **Shift** :

La combinaison **CTRL + flèche** ou **CTRL + backspace** a le même effet pour un mot que flèche ou backspace pour un caractère : testez ces commandes chez vous sur un fichier texte.

La touche **Shift** sert à sélectionner. Combinée à la touche **CTRL**, elle permet de sélectionner efficacement et rapidement du texte.

Hors d'un éditeur (par exemple sur une page web, ou dans un fichier pdf), vous pouvez utiliser le double clic glissé : au lieu de sélectionner caractère par caractère (et se concentrer pour viser la fin du mot), la souris sélectionne mot par mot.

b) Rechercher, remplacer

Quand on recherche un motif (un mot, une phrase, une formule...) dans un texte, il faut toujours utiliser la fonction « rechercher » plutôt que ses yeux : plus rapide et moins fatigant... Idem, pour rechercher/remplacer, il y a toujours une fonction qui le fait systématiquement.

B) Sauvegarder son travail

Par définition, on ne pense à sauvegarder que quand l'ordinateur vient de planter : il faut toujours sauvegarder régulièrement. Les logiciels bien nés sauvegardent automatiquement. Le raccourci est quasi-systématiquement

CTRL-S

Il existe des logiciels qui permettent de garder l'historique de toutes les modifications successives de votre fichier. C'est ce qu'on appelle du « contrôle de version ». C'est hors programme, mais connaître son existence pourra vous servir plus tard.

C) Dans IDLE

Pour basculer d'une fenêtre à l'autre, comme toujours sous windows (pour ceux qui ne sont pas sous windows, trouver le raccourcis analogue), utiliser

ALT-TAB et **ALT-Shift-TAB**

En plus des classiques copier/coller, rechercher/remplacer, il faut connaître les raccourcis pour

- Exécuter un script : **F5**
- Completer un nom de variable : **ALT- /**
- Commenter / décommenter un bloc de code : **ALT-3 / ALT-4**
- Indenter / désindenter un bloc de code : **TAB / ??**

Normalement vous ne devez pas (ou très rarement) toucher la souris. Tous ces raccourcis sont rappelés dans les menus d'IDLE.